

## Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

### Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mońkach

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 z późn.zm.), Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku z przeznaczeniem wg. podanej kolejności do :

1. sprzedaży,
2. nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych na podstawie § 38 ww. rozporządzenia,
3. darowizny na podstawie § 39 ww. rozporządzenia,
4. składniki nie zagospodarowane w żaden z ww. sposobów zostaną zlikwidowane.

#### Wykaz składników rzeczowych w załączniku Nr 1.

1. Wzór wniosku o sprzedaż w załączniku Nr 2 do informacji.
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie w załączniku Nr 3 do informacji.
3. Wzór wniosku o darowiznę w załączniku Nr 4 do informacji.

**Dodatkowe informacje** na temat stanu przedmiotów można uzyskać w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Mońkach, ul. Słowackiego 14, tel. 85 716 61 03.

#### **Uwaga! Wnioski należy składać do 14 lutego 2025 roku:**

- a. Pisemnie na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach, ul. Słowackiego 14, 19-100 Mońki;
- b. Poprzez wysłanie na adres email: [sekretariat@piwm.pl](mailto:sekretariat@piwm.pl);
- c. Osobiście pod adresem: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mońkach, ul. Słowackiego 14, 19-100 Mońki.

**Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu.**

## WYKAZ ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO W POWIATOWYM INSPEKTORACIE WETERYNARII W MOŃKACH

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	Ilość	Rok zakupu	Ustalona wartość rynkowa w zł	Uwagi na temat stanu technicznego	Sposób zagospodarowania
1	Notebook TP T 61 Nr ser L 3C722	PIW 491/IV/13/07	1	2007	50,00	Uszkodzona bateria, bez dysku, uszkodzony układ bga	sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, darowizna, likwidacja
2	Skaner dokumentów HP ScanJet 8270	WIW-B/I/26/IV-49/491/172 CN2C711616	1	2014	100,00	Uszkodzony podajnik oraz mechanizm skanujący, problemy z komunikacją usb	sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, darowizna, likwidacja

.....  
oznaczenie wnioskodawcy

Powiatowy      Lekarz      Weterynarii  
w Mońkach

### WNIOSEK

o sprzedaż zużytych/zbędnych składników majątku ruchomego  
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mońkach wskazanego w Informacji  
zamieszczonej w BIP PIW w dniu.....

<p><b>1. Imię i nazwisko /Firma</b></p>	<p><b>2. Miejsce zamieszkania/Siedziba oferenta</b></p>
<p><b>3. Wnoszę o sprzedaż zbędnych, zużytych składników majątku ruchomego</b> (liczba porządkowa z wykazu( będącego załącznikiem do Informacji), nazwa składnika):</p>	
<p><b>4. Oświadczenie wnioskodawcy</b> Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem składników majątku / ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.</p>	
<p><b>5. Informacje ułatwiające kontakt z wnioskodawcą:</b> - adres email: - telefon:</p>	
<p><b>6. Podpis/y osoby/ób uprawnionej/nych do działania w imieniu wnioskodawcy</b></p>	

.....  
oznaczenie wnioskodawcy

Powiatowy  
w Mońkach

Lekarz

Weterynarii

### WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie zbędnego lub zużytego  
składnika rzeczowego majątku ruchomego

WNIOSKODAWCA WNOSI O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE:

<b>1. Nazwa:</b>	
<b>2. Siedziba:</b>	<b>3. Adres:</b>
<b>4. KRS Nr (wpisać jeżeli dotyczy):</b>	
<b>5. Określenie wnioskodawcy (niewłaściwe skreślić):</b> - jednostka sektora finansów publicznych - <b>TAK/NIE</b> - państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych - <b>TAK/NIE</b>	
<b>6. Wskazanie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:</b>	
<b>7. Wskazanie czasu na jaki ma nastąpić nieodpłatne przekazanie:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas nieoznaczony</li> <li>• Czas oznaczony od: _____ do: _____</li> </ul>	
<b>8. Uzasadnienie wniosku:</b>	

**9. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że przekazany zbędny lub zużyty składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym podstawę nieodpłatnego przekazania.

**10. Załączniki (wymienić jeśli dotyczy):**

- 
- 
- 

**11. Informacje ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (nieobowiązkowe):**

- telefon:

- email:

**12. Podpis/y/ osoby/ób/ uprawnionej/nych/ do działania w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
oznaczenie wnioskodawcy

**WNIOSEK**  
o przekazanie darowizny zbędnego lub zużytego  
składnika rzeczowego majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w  
Mońkach

WNIOSKODAWCA WNOSI O PRZEKAZANIE DAROWIZNY:

<b>1. Nazwa:</b>	
<b>2. Siedziba:</b>	<b>3. Adres:</b>
<b>4. KRS Nr (wpisać jeżeli dotyczy):</b>	
<b>5. Określenie wnioskodawcy (niewłaściwe skreślić):</b>	
Jednostka sektora finansów publicznych - <b>TAK/NIE</b>	
Państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych - <b>TAK/NIE</b>	
Jednostka organizacyjna, o której mowa w art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędącą jednostką sektora finansów publicznych - <b>TAK/NIE</b>	
Fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Charytatywną</li><li>• Opiekuńczą</li><li>• Kulturalną</li><li>• Leczniczą</li><li>• Oświatową</li><li>• Naukową</li><li>• Badawczo-rozwojową</li><li>• Wychowawczą</li><li>• Sportową</li><li>• Turystyczną</li></ul>	
<b>6. Wskazanie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:</b>	

**7. Sposób wykorzystania zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego przez wnioskodawcę:**

**8. Uzasadnienie wniosku, w tym uzasadnienie potrzeb wnioskodawcy:**

**9. Oświadczenie wnioskodawcy:**

W imieniu wnioskodawcy:

- oświadczam, że wyżej wymieniony zbędny lub zużyty składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym podstawę darowizny,
- zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

**10. Załączniki (wymienić jeśli dotyczy):**

- statut
- inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności wnioskodawcy
- Inne (wymienić):
- 
- 

**11. Informacje ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (nieobowiązkowe):**

- telefon:
- email:

**12. Podpis/y/ osoby/ób/ uprawnionej/nych/ do działania w imieniu wnioskodawcy:**